MUSIC DAT

Access Datenbank / Die Tonträger Lagerverwaltung



WEIBEL INNOVATE wi concept

Kurzanleitung

Access Datenbanken

Für die Verwendung von Access Datenbanken verweisen wir auf gute Fachbücher und unzähligen Tipps und Videos im Internet.

Einige Grundkenntnisse sind sinnvoll zur Anwendung der vorliegenden Datenbank.

Gewährleistungen

Datenbanken für MS Access

Für diese Datenbank übernehmen wir generell keinen Support, Weiterentwicklung und Hilfe. Die Verwendung geschieht auf eigene Verantwortung.

Die Datenbank darf für private Zwecke gratis weitergegeben werden, unter der Voraussetzung, dass keine Komponenten wie Bilder, Hyperlinks und Programmierung verändert werden.

Die Access Datenbanken sind nur lauffähig, wenn sie im Besitz des entsprechenden Access Microsoft Programms sind. Ohne MS Access können Sie die Access Runtime bei Microsoft runterladen. Nach Installation der Runtime können Sie die Datenbank verwenden.

Eine eventuell angezeigte Startseite über die Eingabe eines Installationscodes können Sie dabei wegklicken.

Schutz der Datenbank

Die Datenbank ist nicht geschützt. In der seitlichen Navigationsliste können Sie alle Objekte anschauen. Versierte Access Anwender können dadurch Anpassungen selbst vornenehmen (Fehlerkorrekturen, Anpassungen). Bei Verwendung der Access Runtime können Sie die Navigationsleiste nicht sehen.

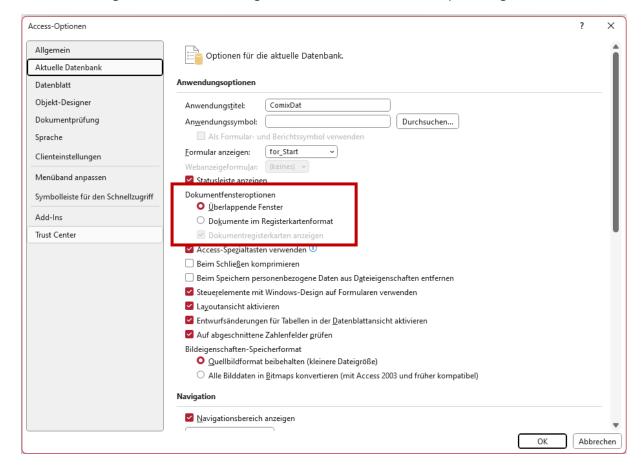
Herausgeber

Die Datenbanken und Vorlagen für Microsoft Produkte werden durch das «Weibel Innovate» WI Concept Team aufgebaut und veröffentlicht. Es besteht kein kommerzielles Interesse und die Anwendungen sind zur privaten Nutzung angedacht. Die «Weibel Innovate» ist ein reine Non-Profit-Organisation.

1. Datenbank Einstellungen

Tipp zu MS Access

Die Darstellung der Formulare zur Registerkartenform kann in den Optionen geändert werden.



Weitere Tipps zu MS Access

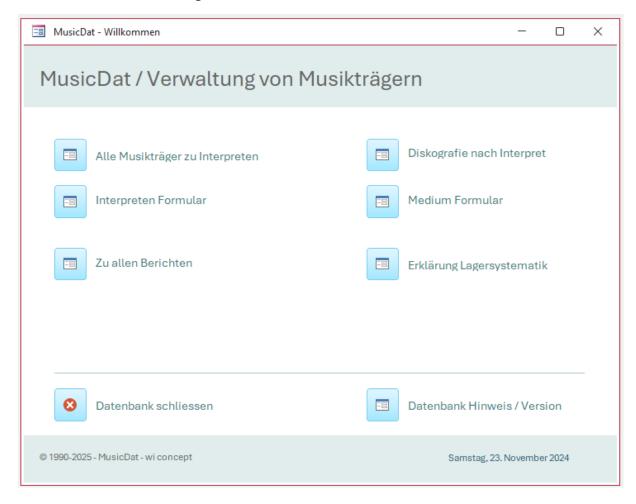
Bei Eingaben in Formularen können Sie mit Insert Taste von Einfüge- zu Überschreibmodus wechseln.

Datenbankstruktur

Die Datenbankstruktur ist nicht gesperrt. Alles kann durch Versierte Benutzer für den Eigennutzen angepasst werden.

2. Start der Datenbank

Beim Starten der Anwendung erscheint diese Formularübersicht:



Startformular

Über die Buttons starten Sie die einzelnen Formulare, Berichte und Hinweisformulare.

Mit dem Button «Alle Musikträger zu Interpreten» gelangen sie zum zentralen Formular für die Eingabe und Pflege der Tonträgersammlung.

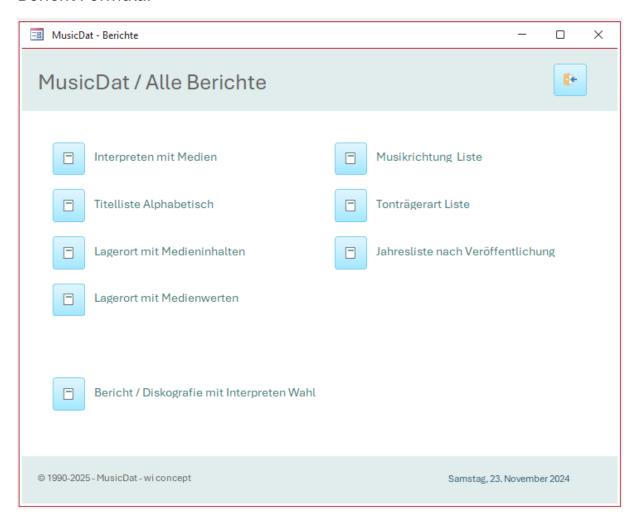
Mit dem Button zur «Erklärung Lagersystematik» finden sie Informationen wie sie ihre Tonträger an besten wieder finden können.

Mit dem Button «Zu allen Berichten» öffnen sie das Formular mit den Berichten.

Mit dem Button «Diskografie nach Interpret» können sie die Interpreten Diskografie Sammlung öffnen.

Info: Vorhandene Beispieldaten helfen ihnen sich in der Datenbank zu orientieren. Sie können diese Datensätze löschen.

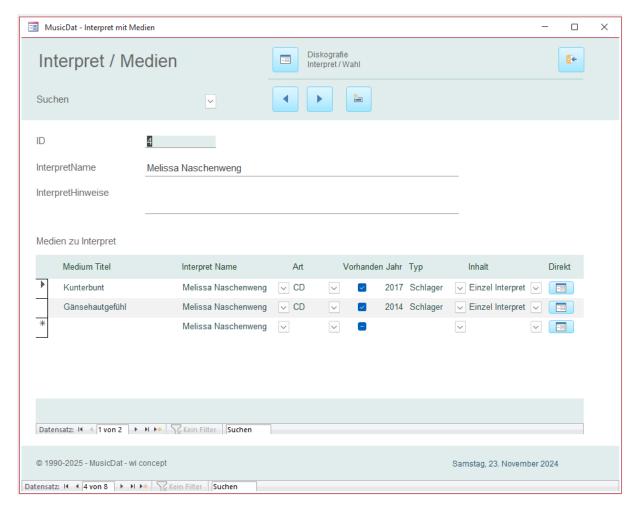
Bericht Formular



Berichte

Berichte sind der besondere Nutzen einer Datenbank. Probieren sie alle mal mit den Beispieldaten aus.

3. Übersicht alle Tonträger zu Interpreten



Informationsformular

Über das «Suche» Kombinationsfeld können Sie einen Interpreten suchen und die entsprechenden Tonträger anzeigen lassen.

Beispiel: Zu einer bestimmten Interpretin gibt's mehrere CD-Tonträger. Eine Kurzbearbeitung kann hier erfolgen. Zum Beispiel die Neuaufnahme eines neuen Titels.

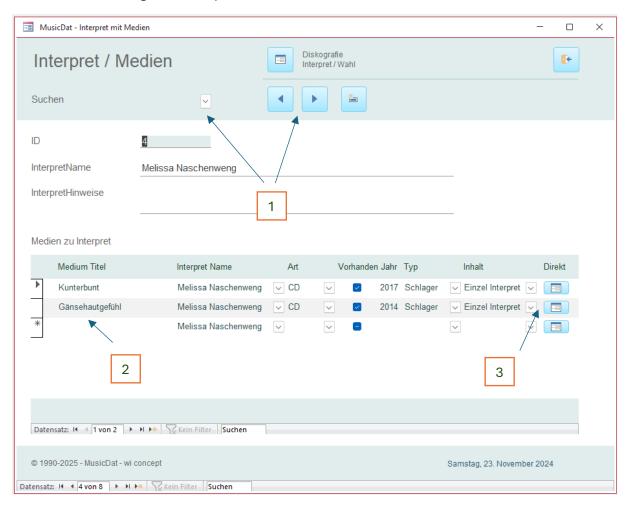
Hinweis:

Die Felder sind nicht geschützt. Bitte walten sie besondere Vorsicht, dass sie nichts verändern. Veränderungen werden sofort übernommen (Überschreibung).

Wichtig: Es gilt immer zuerst den Interpreten anzulegen, dann die Titel.

Umgang mit Formularen / direkt zu gleichen Daten springen

Sie sehen die Tonträger zur Interpretin

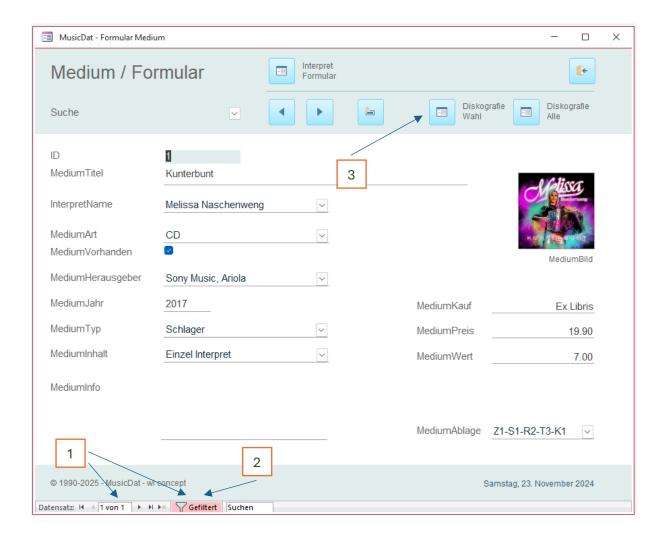


Der Interpret ist der Ausgangspunkt (1). Sie können die Datensätze durchblättern oder einen Interpreten suchen.

Alle aufgenommenen Tonträger in der Datenbank werden angezeigt (2).

Eine Kurzbearbeitung kann hier erfolgen. Zum Beispiel die Neuaufnahme eines neuen Titels.

Um alle Dateneingaben im Formular zu sehen, klicken sie auf den Button «Direkt» (3). Es öffnet sich das Formular mit dem gewählten Titel (siehe nächste Seite).



Ganz unten in der Fussleiste sehen sie das der Datensatz (1) gefiltert ist. In diesem Modus funktioniert die Suche nicht mehr.

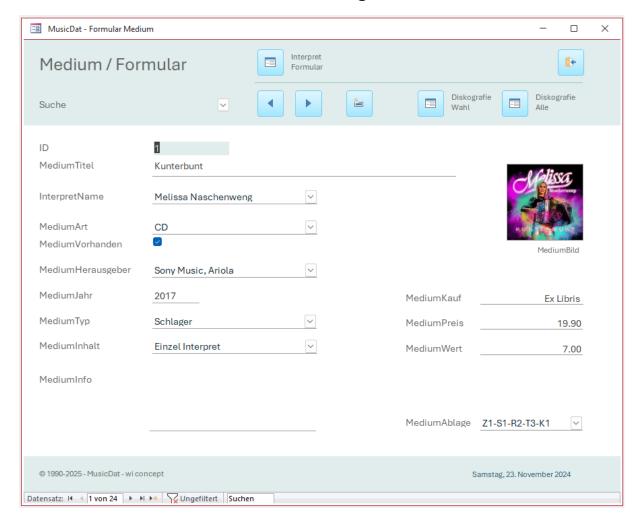
Auf diesem Formular sind alle vorhanden Felder sichtbar. Alle weiteren Angaben können hier eingegeben werden (siehe nächste Seite).

Info:

Um die Suche wieder zu aktivieren, drücken sie auf «Gefiltert» (2) und die rote Farbe verschwindet.

Auf der vorherigen Seite habe sie gesehen, dass noch ein weiterer Tonträger existiert. Über den Button «Diskografie Wahl» werden alle Tonträger zum gleichen Interpreten angezeigt (3).

4. Formular Übersicht zu Medium / Tonträgern



Bearbeitungsformular

Über das «Suche» Kombinationsfeld können Sie einen Tonträger suchen und die entsprechenden Medien Daten anzeigen lassen. Neue können hier zu einem bestehenden Interpreten aufgenommen werden

Die Felder nach Möglichkeit alle ausfüllen ausser «MediumHerausgeber», «MediumBild» und «MediumInfo». Diese können auch später zugefügt werden. Alle anderen Felder werden zu integrierten Berichtsfunktionen benötigt.

Das einzufügende «MediumBild» sollte vorher über ein Bildbearbeitungsprogramm vorbereitet werden. Am besten in der Grösse von 500x500 Pixel. So bleibt die Dateigrösse klein. Wenn sie das Feld Medium Bild anklicken, erscheint eine Büroklammer Symbol zum Einfügen.

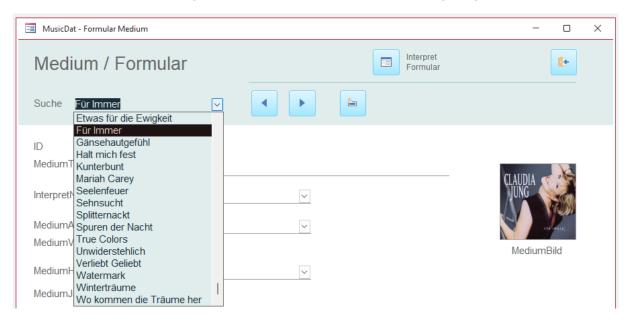
Der «InterpretName» kann ausgewählt werden. Wenn nicht vorhanden, müssen sie den Interpreten zuerst anlegen. Über Button «Interpret Formular.

Umgang mit Formularen / Suchen

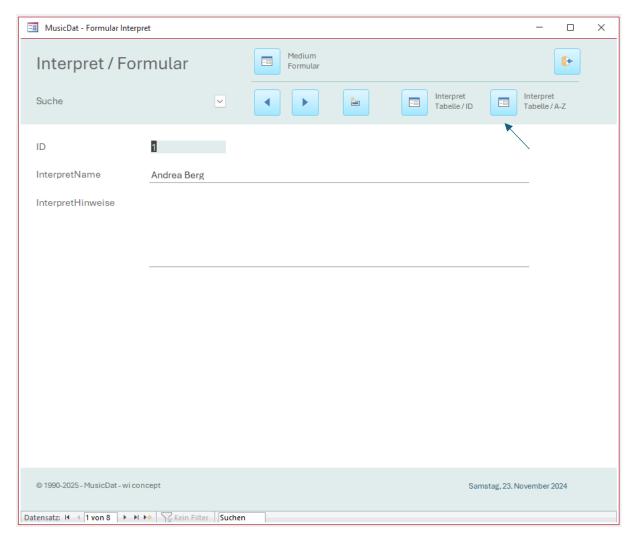
Sie suchen einen bestimmten Titel. Über das Feld Suche den entsprechenden Titel suchen.



Anwählen und die vollständigen Daten werden auf dem Formular angezeigt.



5. Formular Übersicht zu Interpreten



Bearbeitungsformular

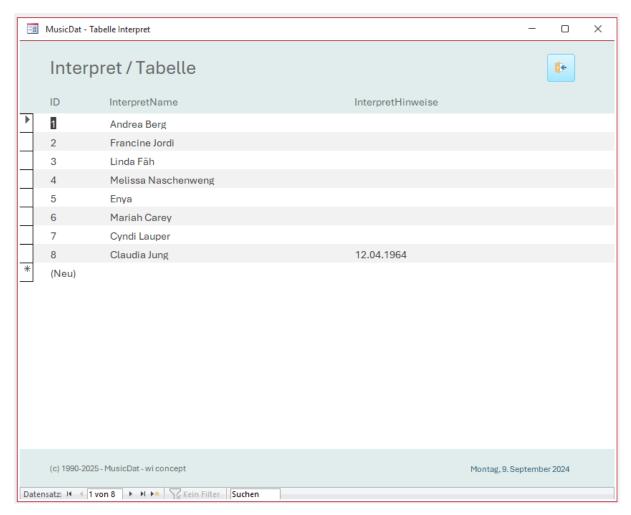
Sie können über die Suche prüfen, ob der der Interpret schon aufgenommen ist, oder sie können die Tabelle aufrufen (1). Die Interpreten Namen sind auf dieser Tabelle nach A-Z sortiert.

Hinweise:

Allgemein bei Neuaufnahmen (Reihenfolge zum Anlegen einhalten):

- 1. Interpreten aufnehmen (Identifikation). Mit eindeutigem Namen. Der Interpret kann auf verschiedenen Tonträgern vorhanden sein.
- 2. Den Tonträger aufnehmen. Die Beziehung wird über den Interpreten Namen zum Tonträger erstellt. Jeder Interpret hat mehrere Tonträger (Alben, Single) auf verschiedenen Medien (CD, Vinyl, Digital).

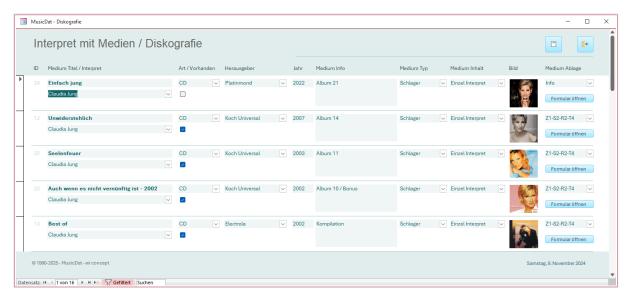
6. Tabellen Übersicht zu Interpreten



Bearbeitungsformular

Sie können die Pflege oder Neuaufnahme auch hier vornehmen.

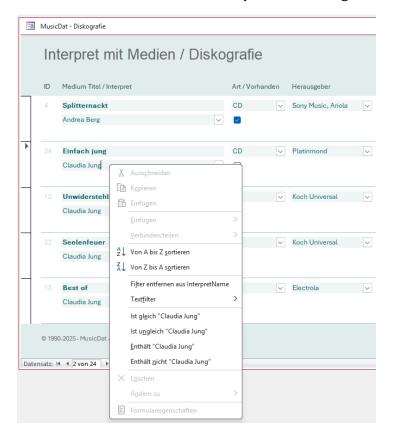
7. Diskografie



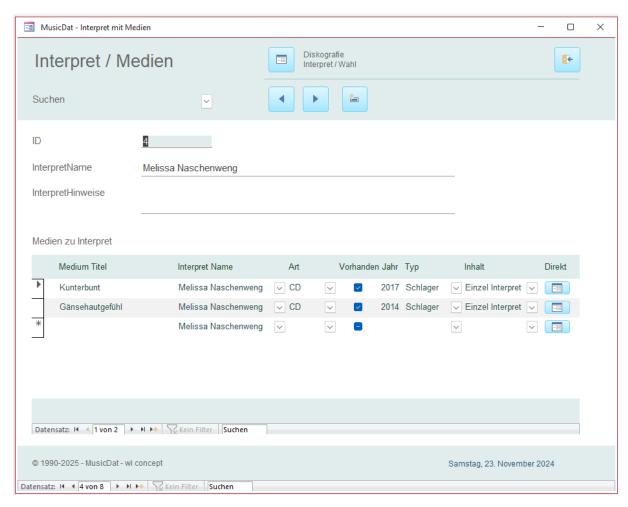
Informationsformular / Wahlmöglichkeit 1

Nach Öffnen erscheinen alle Interpreten mit allen Tonträgern. Sortiert nach Interpreten (Alphabetisch) und dem Erscheinungsjahr (Absteigend) des Tonträgers.

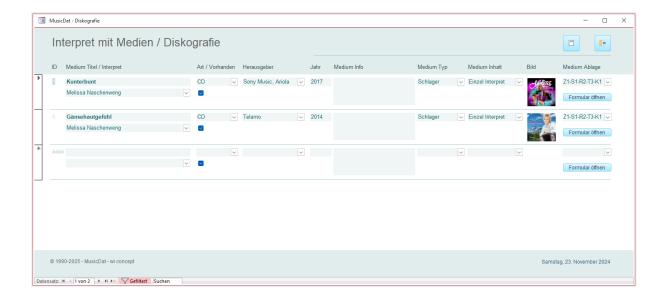
Geben sie in das Feld des Interpreten, öffnen sie mit rechter Maustaste ein kleines Menü. Wenden sie den Filter an. Sie sehen jetzt alle Tonträger des Interpreten.



Informationsformular / Wahlmöglichkeit 2



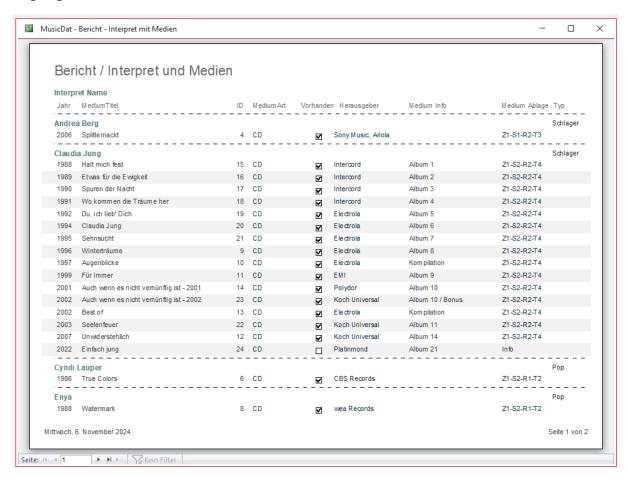
Sie suchen über dieses Formular einen Interpreten. Alle Tonträger werden angezeigt. Sie klicken auf den Button «Discografie Interpret / Wahl» und die Discografie wird gefiltert dargestellt.



8. Integrierte Berichte

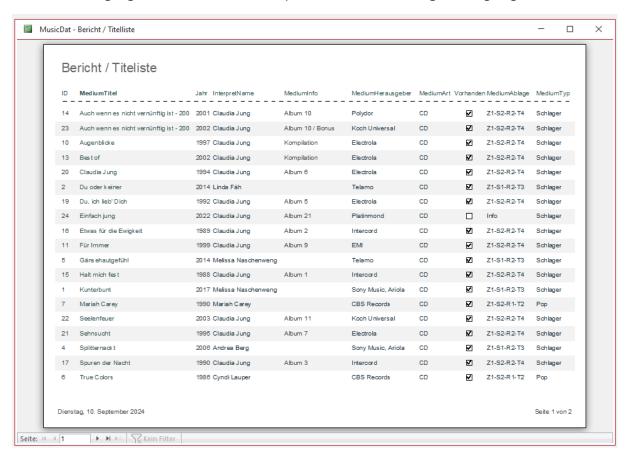
Interpreten Liste

Welche Interpreten haben welche Tonträger in der Sammlung. Mit Erscheinungsjahr und wo abgelegt.



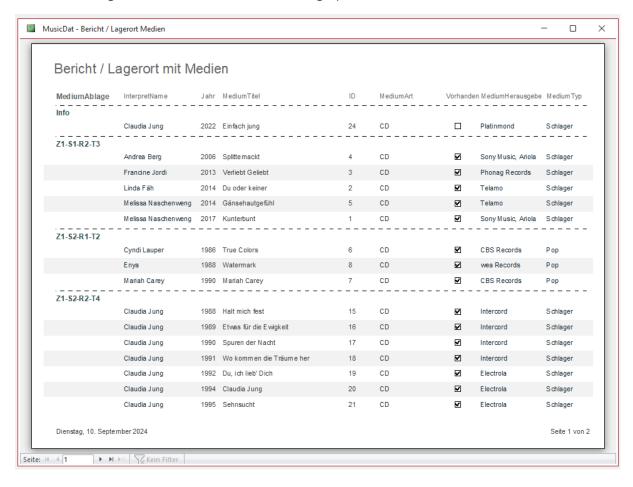
Titel Liste

Welche Tonträger gehören zu welchen Interpreten in der Sammlung. Wo abgelegt.



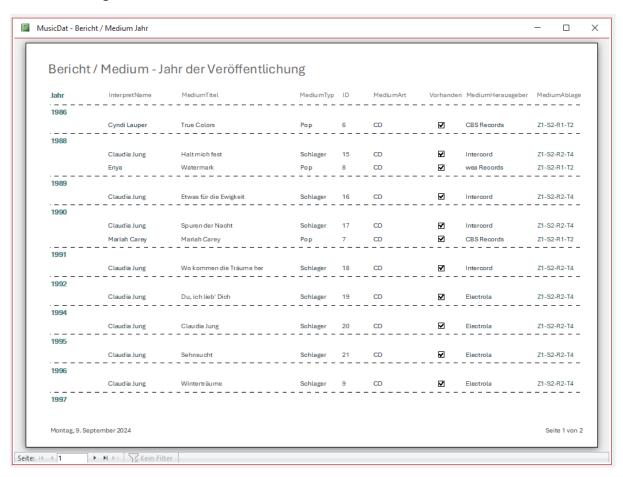
Lagerplatz Liste

Welche Tonträger sind an einem bestimmten Lagerplatz vorhanden.



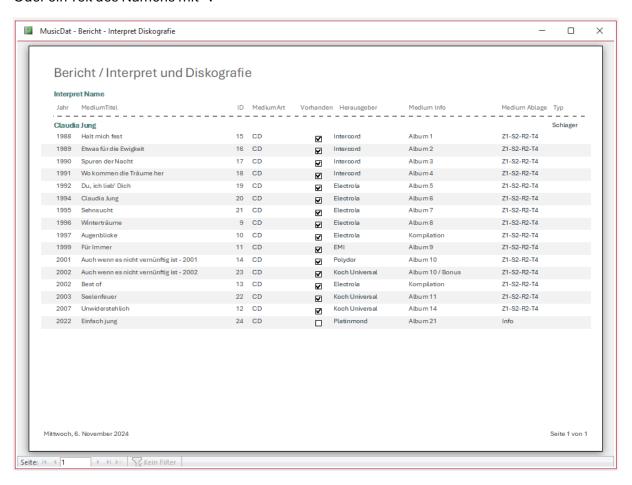
Jahresliste

Welche Tonträger sind zum Jahr erschienen.



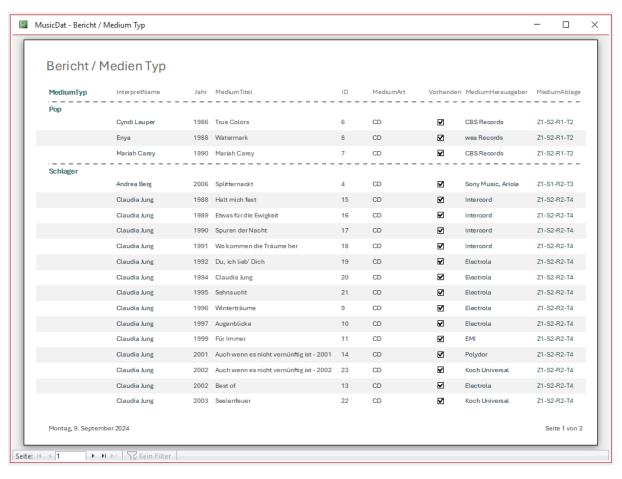
Discografie

Welche Tonträger sind zu einem bestimmten Interpreten vorhanden. Geben sie den Namen ein. Oder ein Teil des Namens mit *.



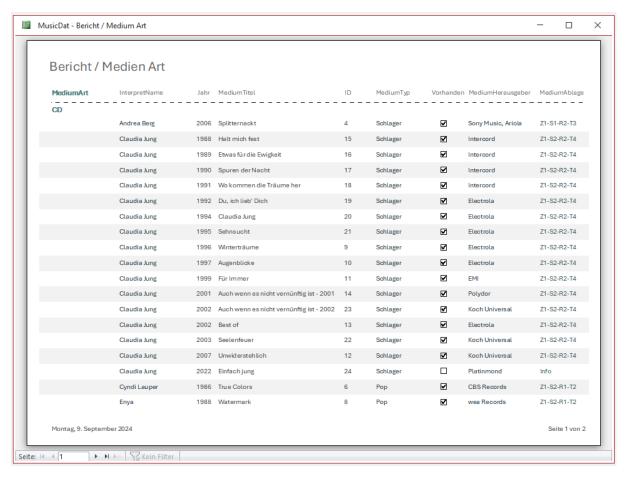
Medien Typ

Welche Tonträger sind zu einer bestimmten Musikrichtung vorhanden.



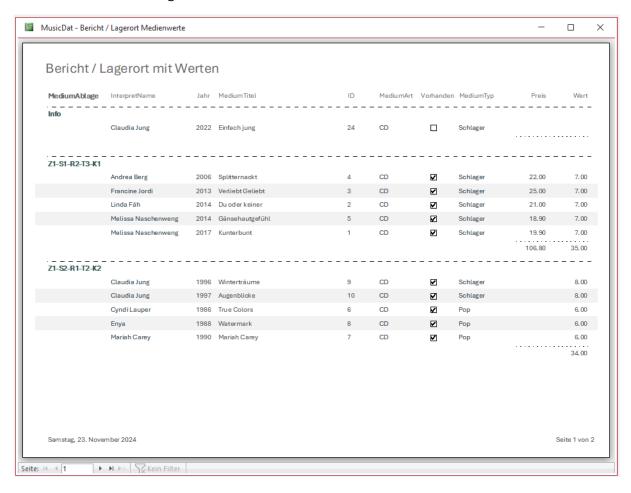
Medien Typ

Welche Tonträger sind auf welchem Medium vorhanden.

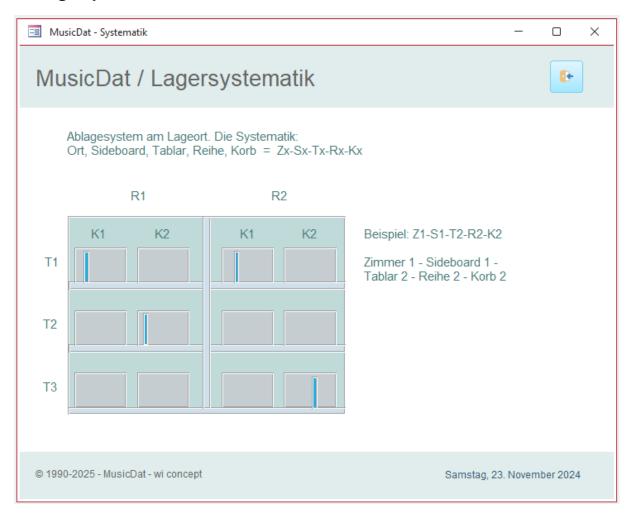


Werte Liste

Hier sehen sie die Einstandspreise der Tonträger. Sie können auch den für sie persönlichen «Wert» des Mediums eingeben.



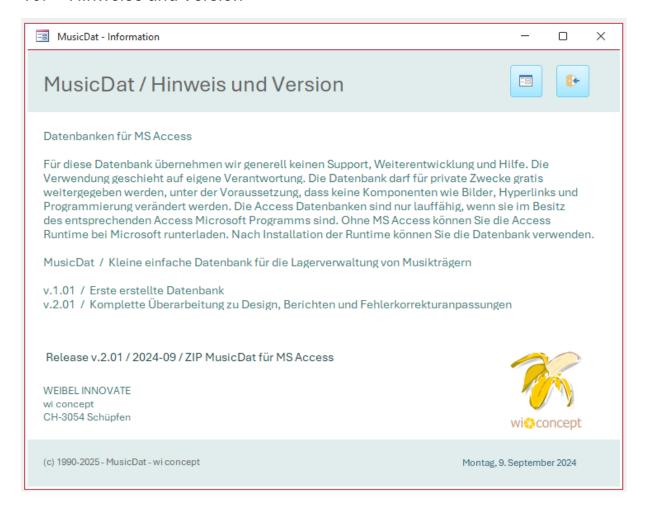
9. Lagersystematik



Informationsformular

So finden sie ihre Tonträger, ohne lang zu suchen. Erklärung der angewendeten Lagersystematik.

10. Hinweise und Version

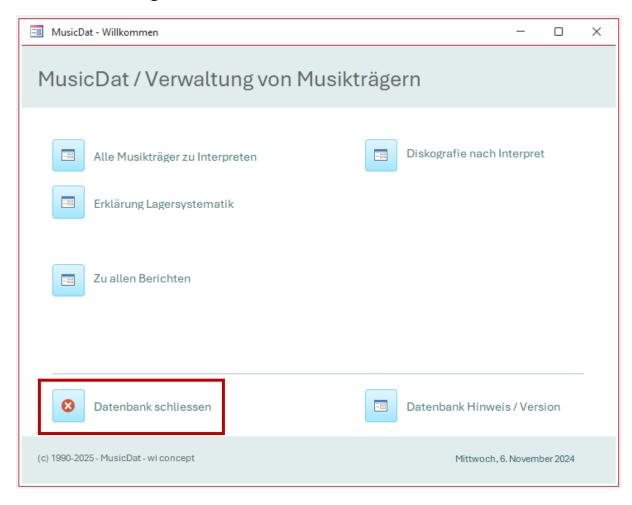


Informationsformular

Hier wird die Version der Datenbank angezeigt.

Wenn Sie eine neue Version anwenden wollen, müssen Sie ihre Daten zuerst exportieren und anschliessend in die neue Datenbank Version importieren. Für Unerfahrene ist dies nicht zu empfehlen.

11. Anwendung schliessen



Die Datenbank schliessen

Über den Button «Anwendung schliessen» können Sie die Datenbank schliessen.

Herausgeber

WEIBEL INNOVATE wi concept CH-3054 Schüpfen

Ausgabe Kurzanleitung

2024-09 / Ab Rev. 2.01

Die erste Version der Music Datenbank erschien um das Jahr 1990 als Atari / Phoenix Version. Mitte 2024 erfolgte eine komplette Design- & Funktionsanpassung für MS Access.

Die Kurzanleitung kann leichte visuelle Unterschiede zur aktuellen Vorlage aufweisen.

Aktuelle Datenbankversion

Die aktuellen Datenbank Vorlagen werden auf Swiss Hometool publiziert.

MusicDat



© 1990-2025 WEIBEL INNOVATE / WI CONCEPT

Geschichte

Die erste Version der Music Datenbank wurde ab 1990 auf einem Atari Mega ST 2 und später auf einem Atari Falcon 030 aufgebaut. Die Datenbank wurde mittels des legendären Programms Phoenix (ein relationales Datenbankprogramm) entwickelt. Es war der inoffizielle Nachfolger des Adimens Programms. Ab 1997 wurde die Datenbank auf Windows Systeme transformiert.

Symbolbild der Benutzeroberfläche

